

Projet de plan de travail présenté au comité des avantages sociaux

Lettre d'entente no 10

Révision des garanties du régime d'assurance collective

Étape	Phase	Objectif	Actions clés	Responsables	Livrables attendus	Échéance
1	Définition du mandat	Donner suite au mandat confié par la lettre d'entente no 10	<ul style="list-style-type: none">• Confirmer la portée du mandat confié au Comité des avantages sociaux;• Confirmer l'enveloppe budgétaire disponible;• Adopter un plan de travail évolutif encadrant les travaux	Comité des avantages sociaux	<ul style="list-style-type: none">✓ Inscription au procès-verbal de la compréhension commune du mandat;✓ Plan de travail adopté	Rencontre 1
2	Diagnostic	Procéder à l'analyse du régime existant conformément au mandat	<ul style="list-style-type: none">• Analyse des protections en vigueur; analyse des données disponibles et des coûts;• Identification des enjeux, limites et irritants	Comité des avantages sociaux et actuaire-conseil	✓ Tableau synthèse des protections actuelles et identification préliminaire des pistes de modification et impacts financiers	Rencontre 2
3	Élaboration de scénarios	Élaborer des scénarios conformes au mandat et au cadre financier	<ul style="list-style-type: none">• Développement de scénarios de modification;• Évaluation financière de chaque scénario	Comité des avantages sociaux, assureur et actuaire-conseil	✓ Tableau comparatif des scénarios admissibles dans le cadre de la lettre d'entente no 10	Rencontre 2

Étape	Phase	Objectif	Actions clés	Responsables	Livrables attendus	Échéance
4	Outil de consultation	Mettre en place une consultation visant à identifier les priorités des adhérents	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des objectifs de la consultation; • Élaboration d'un questionnaire portant sur les protections du régime 	Sous-comité des avantages sociaux (membres désignés)	✓ Projet de sondage permettant de hiérarchiser les priorités des adhérents dans le respect du cadre financier	—
5	Adoption du sondage	Valider l'outil de consultation avant sa diffusion	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture, commentaires et ajustements du sondage; • Détermination du taux de participation visé; planification des communications; • Identification des personnes responsables de répondre aux questions 	Comité des avantages sociaux	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sondage final approuvé; ✓ Plan de communication adopté 	Rencontre 3
6	Consultation	Tenir la consultation auprès des adhérents	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion du sondage; suivi du taux de participation; • Mise en place de rappels au besoin 	Sous-comité des avantages sociaux (membres désignés)	✓ Consultation complétée conformément aux paramètres établis	Mai 2026
7	Résultats de la consultation	Analyser et synthétiser les résultats de la consultation	<ul style="list-style-type: none"> • Compilation et analyse des résultats; • Présentation synthèse pour orienter les discussions du comité 	Sous-comité des avantages sociaux (membres désignés)	✓ Rapport de consultation et outil d'aide à la décision	Juin 2026

Étape	Phase	Objectif	Actions clés	Responsables	Livrables attendus	Échéance
8	Choix du scénario	Déterminer le scénario à recommander aux parties	<ul style="list-style-type: none"> Analyse des résultats; Délibérations; Sélection du scénario le plus approprié conformément au mandat et au budget 	Comité des avantages sociaux et actuaire-conseil	✓ Scénario retenu et textes de principe	Rencontre 4 – Mi-juin 2026
9	Recommandation	Soumettre la recommandation aux parties	<ul style="list-style-type: none"> Présentation du scénario retenu aux instances respectives 	Représentants de la partie confédérale et de la partie syndicale	✓ Approbation de la recommandation selon les processus décisionnels des parties	Sept.–oct. 2026
10	Communication	Informers les adhérents des résultats de la démarche	<ul style="list-style-type: none"> Détermination des moyens de communication; Diffusion de l'information 	Comité des avantages sociaux	✓ Première communication officielle transmise aux adhérents	À déterminer
11	Modification de la police	Mise en œuvre des décisions par la modification de la police	<ul style="list-style-type: none"> Rédaction et validation des modifications à la police; Coordination avec l'assureur 	Sous-comité des avantages sociaux (membres désignés), assureur et actuaire-conseil	✓ Police modifiée pour une entrée en vigueur au 1er mars 2027	Nov.–déc. 2026
12	Tarifification	Ajuster la tarifification en conséquence	<ul style="list-style-type: none"> Intégration des nouvelles protections à la tarifification dans le cadre du renouvellement du 1er mars 2027 	Comité des avantages sociaux, assureur et actuaire-conseil	✓ Tarifification révisée conforme aux modifications adoptées	Nov.–déc. 2026

Étape	Phase	Objectif	Actions clés	Responsables	Livrables attendus	Échéance
13	Documentation	Mettre à jour la documentation du régime	<ul style="list-style-type: none"> • Validation des documents produits par l'assureur; • Mise à jour de « Votre régime en un coup d'œil »; • Amorcer la révision de la brochure 	Sous-comité des avantages sociaux (membres désignés), assureur et actuaire-conseil	✓ Documentation révisée et conforme aux nouvelles garanties	Février 2027
14	Mise en œuvre	Assurer l'entrée en vigueur des modifications	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination de l'implantation des nouvelles garanties 	Comité des avantages sociaux et assureur	✓ Modifications en vigueur au 1er mars 2027	Mars 2027
15	Suivi	Évaluer les effets des modifications	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des rapports statistiques lors du renouvellement 2028; • Évaluation de l'utilisation et de l'impact des nouvelles protections 	Comité des avantages sociaux	✓ Suivi post-implantation et recommandations, le cas échéant	Janvier 2028